

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**COMUNA ȘINTEREAG**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2017**

**Consiliul local al comunei Șintereag întrunit în ședința ordinară din data de 09.01.2017 în prezența a 13 consilieri,**

**Având în vedere:**

- procesul – verbal nr.4241 din 21.11.2016 de afișare a proiectului de hotărâre nr.A.7/4161 din 17.11.2016 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2017, la sediul Primăriei comunei Șintereag din localitatea Șintereag, nr.40, comuna Șintereag, județul Bistrița – Năsăud;
- procesul – verbal nr.61 din 06.01.2017 de dezafișare a proiectului de hotărâre nr. A.7/4161 din 17.11.2016 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2017;
- expunerea de motive a primarului comunei Șintereag, înregistrată cu nr.A.7/4224 din 21.11.2016;
- raportul nr.A.7/4801 din 30.12.2016 al compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag, întocmit de doamna Rus Zamfira – inspector privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017;
- raportul favorabil comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului local Șintereag pentru buget, finanțe, comerț și servicii publice, administrarea domeniului public și privat, înregistrat cu nr.A.7/13 din 06.01.2017;
- raportul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului local Șintereag pentru administrație publică locală, juridică, protecție socială, apărarea drepturilor omului, sănătate, învățământ, cultură, culte, sport, turism, agricultură și silvicultură înregistrat cu nr.A.7/14 din 06.01.2017;
- raportul favorabil al comisiei de specialitate nr.3 a Consiliului local Șintereag pentru urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, comunicare și integrare europeană, înregistrat cu nr.A.7/15 din 06.01.2017;

### **În conformitate cu:**

- prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit. „b”și alin.(4) lit. „a”,art.45 alin. (2) lit.„a”, art.115 alin.(1) lit.„b”, alin.(3), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea nr. 215/2001, republicată, Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 a Primăriei comunei Șintereag, județul Bistrița – Năsăud, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice, pentru anul 2017, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șintereag – domnul Bob Ioan.

**Art.4** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Șintereag, prin afișare la sediul Primăriei comunei Șintereag , prin publicare în Monitorul Oficial al județului Bistrița – Năsăud și pe site-ul propriu.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul comunei Șintereag cu:

- primarul comunei Șintereag - domnul Bob Ioan;
- Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud;
- compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag;
- compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TIGAOAN VALENTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
IRIMIEȘ ADRIANA - GABRIELA**

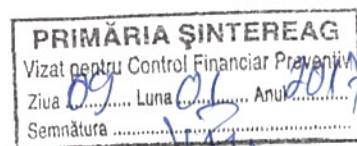
*Crep*

Șintereag la 09.01.2017.

Nr.5

I.A.G./I.A.G./6 ex./3 pg.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru” din totalul de 13 consilieri locali prezenți la ședință.





ANEXA NR.1 La Hotararea Consiliului Local  
nr. 5 din 09.01.2017.

PRIMARIA SINTEREAG  
NR. h798 DIN 30.12.2016

APROB  
PRIMAR  
BOB IOAN

**Strategia anuala de achizitie publica pe anul 2017  
a Primariei Comunei Sintereag, jud. Bistrita-Nasaud**

**1. Notiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria Comunei Sintereag, prin compartimentul achizitii publice a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Primaria Comunei Sintereag pe parcursul anului 2017.

Strategia anuala a achizitiei publice la nivelul primariei comunei Sintereag se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Compartimentul achizitiei a procedat la intocmirea prezentei strategii prin utilizarea informatiilor si a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;



d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale a achiziției publice la nivelul primăriei comunei Sintereag se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificare și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul primăriei comunei Sintereag, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achiziții publice.

## **2. Etapele preprocesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017**

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Sintereag în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul achiziții va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului cadru
- Etapa post atribuire contrac/acord-cadru, respective executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului –cadru

**Etapa de planificare/pregătire** a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f).

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;





d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiilor publice, Primaria comunei Sintereag va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii fie cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci când procesul de achiziție publică este complex și resursele proprii nu sunt suficiente pentru derularea acestuia.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului următor.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;



- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei comunei Sintereag autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

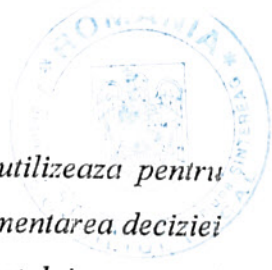
- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2017 se va definitiva Programul Anual al Achizițiilor Publice și se va supune aprobării Primarului Comunei Sintereag.

De asemenea se va proceda sernestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Sintereag, precum și a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractile/ acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Sintereag se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției [www.primariasintereag@yahoo.com](mailto:www.primariasintereag@yahoo.com). Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr.423/06.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a





furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/ diminuarea riscurilor in achizitii publice”, compartimentul achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei Comunei Sintereag in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, Primaria Sintereag, prin compartimentul achizitii, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie public ce urmeaza a fi atribuit.

De asemenea , avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa include cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

#### **5. Exceptii**

Prin exceptie de la art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Primaria Comunei Sintereag va implementa in cursul anului 2017 proiecte finantate din fonduri nerambursabile va elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta strategie si a procedurilor operationale interne a Primariei Comunei Sintereag

Primaria comunei Sintereag va derula toate procedurile de achizitie numai prin SEAP. Utilizarea altor mijloace ( offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile prevazute expres de lege.



## 6. Prevederi finale

Primariei Comunei Sintereag prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice va ține evident achizițiilor directe de produse, servicii sau lucrări ca parte integrantă a strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziție publică Primăria Sintereag este responsabilă de modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului –cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Intocmit

RUS ZAMFIRA





ANEXA NR.2 La hotărârea Consiliului  
local al comunei Șintereag nr. 5  
din 09.04.2017.

Nr. 4799 din 30.12.2016

Aprob,  
Primar,  
Bob Ioan



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2017  
PRIMARIA ȘINTEREAG

| Nr. crt | Tipul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru                                                        | Cod CPV    | Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului -cadru Lei fara TVA | Sursa de finanțare | Procedura stabilită/instrumente estimate pentru derularea procesului de achiziție | Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii | Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 0       | 2                                                                                                                         | 3          | 4                                                                                   | 5                  | 6                                                                                 | 7                                                | 8                                                                                        | 9                                                                | 10                                                         |
| 1.      | Achiziție bunuri pentru Centrul local de informare turistică în comuna Șintereag și proximității; Dezvoltare și marketing | 45200000-9 | 244.000                                                                             | Fonduri Europene   | Procedură simplificată                                                            | 03.2017                                          | Mai                                                                                      | online                                                           | Rus Zamfira                                                |

[illegible]

## Anexă privind achizițiile directe pe anul 2017

| Nr. crt. | Obiectul achiziției directe                          | Cod CPV    | Valoarea estimată Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru înfișiere | Data estimată pentru finalizare |
|----------|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1.       | Produse : achiziție furnituri de birou               | 30192700-8 | 10.000                          | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 2.       | Produse : produse de curățenie                       | 39831240-0 | 3.000                           | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 3.       | Energie electrică                                    | 65000000-3 | 125.000                         | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 4.       | Furnizare apă menajeră                               | 65100000-4 | 7.000                           | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 5.       | Carburanți și lubrifianți – motorină                 | 09134220-5 | 65.000                          | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 6.       | Servicii : de telefonie mobilă și fixă               | 64212000-5 | 20.000                          | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 7.       | Servicii : întreținere și depanare tehnică de calcul | 50312000-5 | 3.000                           | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 8.       | Servicii de întreținere site web                     | 72267000-4 | 1.000                           | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 9.       | Servicii de asistență juridică, soft, legis          | 79112100-3 | 32.000                          | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |
| 10.      | Servicii postale de distribuire a corespondentei     | 64112000-4 | 2.000                           | Buget local        | 01.01.2017                     | 31.12.2017                      |





|     |                                                               |                                                      |       |             |            |            |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|-------------|------------|------------|
| 11. | Servicii de certificare a semnăturii electronice              | 79132100-9                                           | 400   | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 12. | Piese si accesorii pentru fotocopitoare                       | 30000000-9<br>30124200-6<br>30125000-1<br>30124000-4 | 2.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 13. | Piese pentru computere                                        | 30237100-0<br>24931260-9<br>30233132-5               | 3.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 14. | Cartuse de toner                                              | 30125100-2                                           | 7.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 15. | Toner pentru imprimante                                       | 30125110-5                                           | 2.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 16. | Toner pentru fotocopitoare                                    | 30125120-8                                           | 2.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 17. | Articole marunte sanitare                                     | 44192000-2                                           | 1.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 18. | Articole marunte de tamplarie                                 | 39290000-1<br>44520000-1                             | 1.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 19. | Servicii de arhivare                                          | 79995100-6                                           | 4.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 20. | Mobilier – dulapuri, scaune                                   | 39141300-5                                           | 3.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 21. | Anvelope, jenți                                               | 34351100-3                                           | 8.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 22. | Abonament presă-ziare, reviste                                | 64111000-7                                           | 1.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 23. | Servicii medicina muncii                                      | 85147000-1                                           | 3.600 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 24. | Servicii de inspectie tehnica a automobilelor, autobasculanta | 71631200-2                                           | 100   | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 25. | Prima de asigurare facultativa casco                          | 66516100-1                                           | 7.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |



|     |                                                                                                                                       |            |        |             |            |            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------|------------|------------|
| 26. | Servicii de asigurare R.C.A                                                                                                           | 66514110-0 | 7.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 27. | Servicii de asistență tehnică dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: Modernizare DC 33 și străzi în com.Șintereag     | 71520000-9 | 30.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 28. | Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: Modernizare DC 33 și străzi în com.Șintereag | 71311100-2 | 5.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 29. | Asigurarea patrimoniului – clădiri și bunuri                                                                                          | 66513200-1 | 2.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 30. | Servicii de consultanță management proiect : Parc tematic în loc.Șieu-Sfintu                                                          | 79411000-8 | 9.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 31. | Servicii de elaborare documentație tehnico-economica Faza SF : Parc tematic în loc.Șieu-Sfintu                                        | 71322000-1 | 15.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 32. | Servicii întreținere sistem incendiu                                                                                                  | 51700000-9 | 1000   | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 33. | Servicii intretinere, mentenanta sistem supraveghere.                                                                                 | 50324100-3 | 2.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 34. | Servicii de reevaluare clădiri și terenuri din patrimoniul public și privat al comunei Șintereag                                      | 79419000-4 | 20.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |



|     |                                                                                                                                                                                        |            |         |             |            |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------|------------|------------|
| 35. | Serviciu intretinere mentenanta sistem alarma                                                                                                                                          | 50610000-4 | 500     | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 36. | Servicii de asistentă tehnică , mentenanță aplicație pentru asistență socială și registru agricol                                                                                      | 72610000-9 | 5.500   | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 37. | Servicii : Actualizare PUG                                                                                                                                                             | 71410000-5 | 30.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 38. | Cofinanțare -Lucrari de amenajare a cursului de apă Șieu pentru scoaterea de sub efectul inundabilității a localității Șieu-Sfintu în zona numită La Râpă pe teritoriul com.Șintereag. | 45112441-8 | 15.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 39. | Cofinanțare Modernizare Drum Comunal DC33 și străzi în com.Șintereag                                                                                                                   | 45233140-2 | 80.000  | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 40. | Amenajare Parc Public                                                                                                                                                                  | 77310000-6 | 440.000 | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 41. | Lucrări de reparații drumuri comunale și străzii în com.Șintereag                                                                                                                      | 45233142-6 | 5.000   | Buget local | 01.01.2017 | 31.12.2017 |

### Elaborat

Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor

Persoana desemnată: Rus Zamfira

### Compartimentul buget, finanțe și contabilitate

Farcaș Valeria Mariana