ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

Nr.3262 **din** 19.06.2017.

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Elaborat
SECRETAR,
IRIMIEŞ ADRIANA – GABRIELA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata IRIMIEŞ ADRIANA - GABRIELA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2007, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|X| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2016: Nu au fost înregistrate cereri pentru solicitarea de informaţii de interes public în anul 2016, astfel încât nu au fost înregistrate probleme.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|_X| Suficiente

|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|_X| Suficiente

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|X_| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|_| Pe pagina de internet

|X_| La sediul instituţiei

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X_| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Anunţuri la sediul Primăriei comunei Şintereag, în spaţiul special amenajat şi în localităţile componente ale comunei Şintereag în locurile special amenajate.

b) Actualizarea periodică a informaţiile postate pe site ul propriu şi la sediul Primăriei comunei Şintereag, în spaţiul special amenajat în acest sens.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

|_x| Da, acestea fiind: Anunţuri de interes public.

|_| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|_x| Da, în cea mai mare parte.

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

O mai bună comunicare internă.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0

c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora:	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituţiei
K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

2. Număr total de soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes							
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:Nu a fost cazul

3.1. .....

3.2. .....

3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.Nu a fost cazul .....

4.2. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituţiei

D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):Nu a fost cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
100 lei	0	Copie simplă a documentelor create şi gestionate de Primăria comunei Şintereag 0,5 lei/ pagimă/format A4 şi 1 leu/pagină/format A3	Hotărârea Consiliului local al comunei Şintereag nr. 64 din 05.11.2015 privind stabilirea taxelor speciale datorate de persoanele fizice şi juridice din comuna Şintereag, în anul 2016.

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] Da (PUNCT DE INFORMARE)

[x] Nu (BIBLIOTECĂ VIRTUALĂ)

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG

Diversificarea modalităţilor de transmitere a informaţiilor de interes public, a proiectelor şi strategiilor pe care Primăria comunei Şintereag doreşte să le implementeze

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Organizarea de dezbateri şi consultări publice Creşterea gradului de transparenţă, informare şi implicare a cetăţenilor comunei Şintereag în luarea deciziilor şi monitorizarea şi îmbunătăţirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetăţenii oferite prin mijloace electronice specializate – portal web Implementarea de noi tehnologii de comunicare şi informaţionale cu scopul de a îmbunătăţi calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetăţeanului.