

ROMANIA
JUDETUL BISTRITA NASAUD
PRIMARIA COMUNEI SINTEREAG
Sintereag, nr. 40
Tel.0263351026, fax. 0263351327
E-mail: primariasintereag@yahoo.com
Nr. 4178 din 29.10.2019

SOLICITARE OFERTE DE PRET

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică echipamente IT din cadrul Primăriei comuna Sintereag, jud. Bistrita-Nasaud. Primăria comunei Sintereag, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru realizarea lucrărilor de mai sus, așteptăm răspunsul dumneavoastră.

I. Precizăm pentru cei interesați să depună oferta:

- Termenul limită pentru depunerea ofertelor este: 07.11.2019 ora 12:00
- Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Sintereag. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, are obligația ca înainte semnării contractului de lucrări să încarce oferta în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Sintereag, sat. Sintereag, com. Sintereag, Nr. 40. În data de 07.11.2019 ora 14:00
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atasate prezentei solicitări.
- Codul CPV – 50312000-5
- Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA
- Termenul de valabilitate a ofertei este de minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.
- Criteriul de atribuire a contractului: **PRETUL CEL MAI SCAZUT**
- Va fi desemnată oferta câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are pretul cel mai scăzut.
- Valoarea estimată a contractului: **2.400 lei fără TVA**
- Cuantumul garanției de bună execuție – nu este cazul

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1 Motive de excludere

Cerinte conform formularelor : F.1, F.2, F.4, F.5, F.6, F.7

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt: Bob Ioan – primar, Irimies Adriana-Gabriela – secretar, Catuna Liviu-Marcel – inspector, Farcas Valeria-Mariana – contabil.

Consilieri locali: ANTON GHEORGHE, ALBU LOLICA-FLAVIA, BLAGA IOAN-LUCIAN, CHIFA IACOB, ILIȘ VASILE, LUPȘA LUCIAN, MITITEAN GRIGORE, MUREȘAN IOAN, MUREȘAN TEODOR, POP CRISTINA, BUGNAR ALIN-COSTEL-CRISTIAN, VLASIN DOREL, TIGĂOAN VALENTIN.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta (Formularul nr. 2)

Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însoțite și de autoritatea contractantă. Ofertanții vor putea formula eventuale amendamente în perioada stabilită de autoritatea contractantă pentru solicitări de clarificări și odată cu depunerea ofertei.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

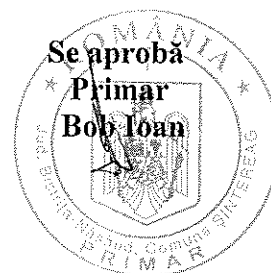
Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei in original si 1 exemplar in copie. Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse intr-un plic inchis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia.

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile astfel pregatite vor fi puse intr-un plic inchis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

- Prestari servicii pentru : "Asistenta tehnica echipamente IT din cadrul Primariei comuna Sintereag, jud. Bistrita-Nasaud "

Primaria comunei Sintereag
Sat. Sintereag, nr. 40
Jud. Bistrita Nasaud
Telefon: 0263351026
Fax: 0263351027
Mail: primariasintereag@yahoo.com
Nr. de înregistrare: 4177 din 29.10.2019



CAIET de SARCINI

Privind contractarea

Serviciilor de reparare si întreținere a resurselor fizice de tehnologie a informației din compunerea Sistemului Informatic din cadrul Primariei comunei Sintereag

A. SCOPUL INTOCMIRII CAIETULUI DE SARCINI

1. Asigurarea serviciilor de Administrare, Întreținere si Reparații a resurselor fizice de tehnologie a informației din compunerea Sistemului Informatic din cadrul Primariei comunei Sintereag in baza unui contract de prestări servicii de tip abonament lunar.

B. CERINTE GENERALE MINIME SI OBLIGATORII

1. Ofertantul trebuie sa aibă ca obiect de activitate întreținerea si repararea echipamentelor de tehnica de calcul.
2. Prestatorul va asigura asistență tehnică la sediul Primarie comunei Sintereag prin prezența a cel puțin unei persoane atât în timpul programului de lucru cât și în zilele cu program de lucru decalat, funcție de activitățile specifice(cel puțin 2 zile/săptămână).
3. Prestatorul va asigura la sediul său echipa de intervenție formată din cel puțin o persoană având la dispoziție mașină de serviciu pentru intervenții în cazul în care este nevoie de preluarea echipamentelor defecte pentru a fi reparate la sediul său, precum și pentru aducerea echipamentelor reparate la sediul Primariei comunei Sintereag.
4. De regulă, reparațiile se vor executa la sediul Primariei comunei Sintereag. În cazul în care reparația nu se poate executa la sediul Beneficiarului echipamentul poate fi preluat la sediul Prestatorului, dar numai cu acordul reprezentantului Beneficiarului. Costurile legate de preluarea echipamentelor în laboratorul propriu în vederea reparației si de aducerea echipamentelor reparate înapoi la sediul Beneficiarului vor fi suportate de către Prestator.

5. Manopera pentru lucrările de întreținere și reparații ce se vor executa asupra echipamentelor IT ce compun Sistemul Informatic din cadrul Primăriei comunei Sintereag va fi inclusă în valoarea abonamentului lunar.
6. Pentru eventualele lucrări de modificare și/sau modernizare a rețelei de cablare structurată din cadrul Primăriei comunei Sintereag, prestatorul va asigura echipa formată din cel puțin două persoane, altele decât cele desemnate pentru asigurarea activităților de Administrare, Întreținere și Reparații a resurselor fizice de tehnologie a informației din compunerea Sistemului Informatic. Această echipă va avea în dotare echipamente de lucru specifice acestei activități, precum și mașina de serviciu la dispoziție, pentru transportul materialelor, a echipamentelor și a personalului.
7. În cazul în care gradul de uzură al unor echipamente nu justifică costul reparațiilor, Prestatorul va propune în scris reprezentanților Primăriei comunei Sintereag scoaterea din funcțiune a acestora.
8. Prestatorul are obligația de a furniza, contra cost și numai la solicitarea beneficiarului, piesele de schimb necesare pentru repararea echipamentelor ce fac obiectul prezentei achiziții publice sau pentru lucrări de modificare și/sau modernizare a rețelei de cablare structurată din cadrul Primăriei comunei Sintereag. Prestatorul va prezenta, în cazul în care beneficiarul solicită un deviz pentru piese de schimb, o analiză a prețurilor de pe piață, astfel încât să se asigure, cumulativ, cel mai bun raport calitate-preț și cel mai scurt timp de livrare.
9. La cererea reprezentanților Primăriei comunei Sintereag, Prestatorul are obligația de a efectua operații de recuperare de date.
10. Ofertantul va preciza garanțiile oferite în timp pentru lucrările ce vor fi efectuate în cadrul activității de întreținere și reparație (minim 90 zile pentru manopera și minim garanția producătorului pentru piesele de schimb).
11. Confirmarea și plata lucrărilor se va asigura pe baza documentelor prezentate de personalul Prestatorului (fișa de intervenție) și întărite prin semnătura de către personalul responsabil de contract din partea beneficiarului, certificându-se în acest mod atât calitatea lucrărilor executate, cât și starea și gradul de funcționare în care rămân echipamentele după efectuarea reviziilor periodice sau a intervențiilor la cerere.
12. Prestatorul se va supune jurisdicției de protecție a muncii și a normelor PSI pe toată durata în care își va desfășura activitatea în sediul Beneficiarului.
13. Prestatorul va putea asigura și alte servicii conexe furnizării serviciilor de reparare și întreținere a resurselor fizice de tehnologie a informației din compunerea Sistemului Informatic din cadrul Primăriei comunei Sintereag, la cererea expresă a reprezentanților autorizați ai Beneficiarului, servicii ce pot să apară pe parcursul derulării contractului și care nu au putut fi prevăzute la data întocmirii prezentului Caiet de Sarcini și/sau acceptării ofertei depuse de către Prestator. Contravaloarea acestor servicii va fi negociată direct, în funcție de complexitate.
14. Toate cerințele prezentate în acest Caiet de Sarcini sunt minime și obligatorii.
15. Castigatorul va constitui garanția de bună execuție – nu este cazul.

C. CERINTE SPECIFICE MINIME ȘI OBLIGATORII

1. Prestatorul se obligă să asigure buna funcționare a echipamentelor prin revizii periodice și diagnosticare și/sau reparații prin înlocuirea componentelor defecte și/sau uzate precum și repunerea în funcțiune a echipamentelor indicate în prezentul Caiet de Sarcini.
2. Asistența hardware pentru selectarea soluțiilor de securizare a rețelelor, precum și pentru mentinerea performanțelor sistemelor;
3. Servicii de informare care să înzestreze personalul cu ultimele cunoștințe despre produsele software utilizate în activitățile curente de întreținere;
4. Sprijin în achiziția de noi echipamente sau de upgrade pentru sistemele existente.
5. Service pentru calculatoare:
 - i. Întreținere
 - Desprafuire internă a echipamentului utilizând instrumente specifice de aspirare sau de înlăturare a prafului.
 - Teste de diagnosticare/funcționalitate (teste specifice pentru procesor, memorie, placă video, hard disk, placă de rețea, etc).

- Verificare tensiuni sursa alimentare.
 - Verificare functionare ventilatoare.
 - Verificare de virusi si devirusare.
 - Actualizare sisteme de operare, aplicatii, utilitare
 - Curatare fisiere temporare
 - Configurare registri
 - Mentenanta HDD (testare, defragmentare)
 - ii. Reparatii
 - Hardware:
 - o Inlocuire componente defecte.
 - Software:
 - o Reconfigurare/reinstalare a sistemelor de operare in cazul in care configurariile existente genereaza functionari defectuoase ale echipamentelor.
 - o Reconfigurare/reinstalare aplicatii software (pachet Office, antivirus, utilitare, aplicatii legislative, aplicatii economice).
 - o Devirusare.
 - o Salvare si recuperare de date.
 - o Configurare conexiune retea
 - o Configurare client local de mail
 - o Instalare/configurare aplicatii semnatura digitala, si criptare
6. Service pentru echipamente de protectie (UPS):
- i. Intretinere
 - Desprafuire interna a echipamentului utilizand instrumente specifice de aspiratie sau de inlaturare a prafului.
 - Teste de diagnosticare/functionalitate.
 - Verificare stare acumulatori.
 - ii. Reparatii
 - Hardware:
 - o Inlocuire componente defecte si/sau uzate.
 - o Inlocuire acumulatori.
 - Software:
 - o Reconfigurare/reinstalare aplicatii software.
7. Service pentru echipamente active de retea:
- i. Intretinere
 - Desprafuire interna a echipamentului utilizand instrumente specifice de aspiratie sau de inlaturare a prafului.
 - Teste de diagnosticare/functionalitate.
 - ii. Reparatii
 - Hardware:
 - o Inlocuire componente defecte si/sau uzate.
 - o Up-grade echipamente.
 - o Montare, configurare echipamente retea.
 - Software:
 - o Reconfigurare/reinstalare firmware si/sau aplicatii software.
8. Service pentru echipamente pasive de retea:
- i. Intretinere
 - Desprafuire interna a dulapurilor de comunicatii utilizand instrumente specifice de aspiratie sau de inlaturare a prafului.
 - Verificare a sistemului de racire al dulapurilor de comunicatii.
 - Verificare stare trasee cablare structurata.
 - Verificare stare prize de date.
 - Verificare stare patch-cord-uri.

ii. Reparatii

- Hardware:

- Inlocuire componente defecte si/sau uzate.
- Modificare si/sau modernizare a retelei de cablare structurata.

E. CERINTE SPECIALE MINIME SI OBLIGATORII

1. OPERATII DE BACK-UP:

- a. Operatiile de backup vor fi incluse in mentenanta. Acestea vor fi realizate pentru toate echipamentele ce suporta salvarea configuratiilor si datelor utile serviciilor de retea.

Întocmit
Catuna Liviu – Marcel

