

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG
NR. 1405 DIN 24.03.2020

ANUNT

Primăria comunei Șintereag, cu sediul în comuna Șintereag, sat Șintereag, nr.40, județul Bistrița – Năsăud, organizează în data de 22.04.2020 concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de șofer grad II în cadrul compartimentului administrativ - gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag;

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecția dosarelor se va desfășura în data de 14.04.2020.**
- Proba practică va avea loc în data de 22.04.2020, ora 10,00;**
- Proba de interviu va avea loc în data de 22.04.2020, ora 15,00.**

Pe lângă condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea Guvernului României nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice, stabilite conform prevederilor art.4 din Hotărârea Guvernului României nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- studii generale;
- permis de conducere categoria B, C.

De asemenea, pentru participarea la concursul de recrutare, candidații trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului României nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

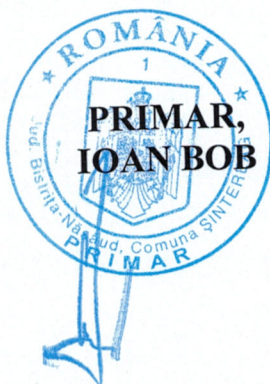
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial Partea a – III – a , respectiv în perioada **26.03.2020-10.04.2020** la sediul Primăriei comunei Șintereag din comuna Șintereag, sat Șintereag, nr.40, județul Bistrița – Năsăud.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șintereag, persoana de contact:

-doamna Irimieș Adriana – Gabriela – secretar general al comunei Șintereag, telefon:0263/351026, fax: 0263/351327, e-mail:primariasintereag@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG
Loc. Șintereag, nr.40
Tel.:0263/351026
Fax: 0263/351327

Acte necesare pentru participarea la concursul de recrutare, organizat de Primăria comunei Șintereag în data de 22.04.2020 pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de șofer grad II în cadrul compartimentului administrativ - gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag:

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din Hotărârea Guvernului României nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la art.6 alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la art.6 alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**PRIMAR,
IOAN BOB**

