

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG
NR. 3392 DIN 30.08.2019.

ANUNT

Primăria comunei Șintereag, cu sediul în comuna Șintereag, sat Șintereag, nr.40, județul Bistrița – Năsăud, organizează în data **de 01.10.2019** concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Inspector clasa I grad profesional debutant în cadrul compartimentului evidență agricolă și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag.

Concursul de recrutare va avea loc în data de 01.10.2019 proba scrisă și va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă, care va avea loc în data de **01.10.2019, ora 10,00;**
- c) interviul, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Șintereag din localitatea Șintereag, nr.40, comuna Șintereag, județul Bistrița – Năsăud, iar dosarele de concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Șintereag în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia, respectiv 30.08.2019-18.09.2019.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, respectiv cele prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

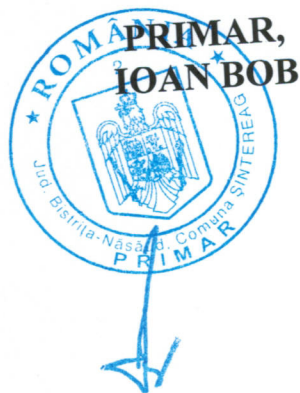
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

De asemenea, pe lângă condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, candidații trebuie să fii absolvit studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șintereag , persoana de contact: Irimieș Adriana – Gabriela – secretar al comunei Șintereag, telefon:0263/351026, fax: 0263/351327, e-mail:primariasintereag@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG
Loc. Șintereag, nr.40
Tel.:0263/351026
Fax: 0263/351327

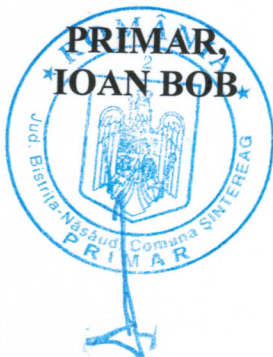
Acte necesare pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector clasa I grad profesional „debutant,, în cadrul compartimentului evidență agricolă și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag, care va avea loc în data de 01.10.2019 proba scrisă.

- a) Formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: primariasintereag@yahoo.com

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:
Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresă:
E-mail:
Telefon:
Fax:

Studii generale și de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

Cunoștințe operare calculator*2):

Cariera profesională*3):

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă*4):

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări*5):

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere*6)

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost ☐ destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost ☐

și/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat ☐

- nu am desfășurat ☐

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal*7)

☐ Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și

ale secretarului, în format electronic.

☐ Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

☐ Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

☐ doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

*4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

*6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

*7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE RECRUTARE ÎN
VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE
VACANTĂ DE INSPECTOR CLASA I GRAD PROFESIONAL
„DEBUTANT” ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI EVIDENȚĂ
AGRICOLĂ ȘI CADASTRU**

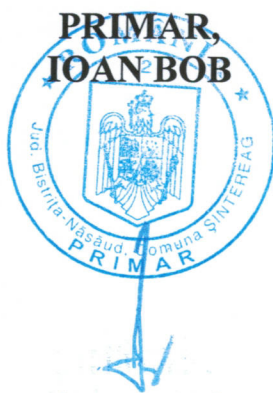
1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.
2. Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin comun 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17.08.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului afacerilor interne, viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019.
5. Ordonanța Guvernului României nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.
6. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr.719/740/M.57/2333 din 12 mai 2014 al viceprim-ministrului, ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului apărării naționale și viceprim-ministrului, ministrului culturii, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.
8. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței

produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

9. Legea nr.18/1991, republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare.

10. Hotărârea Guvernului României nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare.

11. Legea nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.



NOTĂ:

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.