

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**COMUNA ȘINTEREAG**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Protocolului de colaborare între  
Primăria comunei Șintereag și IUGA VALENTINA MED S.R.L**

**Consiliul local al comunei Șintereag întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2023,  
în prezența a 13 consilieri,**

**Având în vedere:**

- referatul primarului comunei Șintereag – domnul Ioan Bob (inițiator al proiectului de hotărâre), înregistrat cu nr. A7/1734 din 10.05.2023;
- raportul nr. A7/1735 din 10.05.2023 întocmit de secretarul general, doamna Mureșian Paraschița, cu privire la aprobarea Protocolului de colaborare între Primăria comunei Șintereag și IUGA VALENTINA MED S.R.L;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului local Șintereag pentru buget, finanțe, comerț și servicii publice, administrarea domeniului public și privat, înregistrat cu nr.A7/112 din 30.05.2023;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului local Șintereag pentru administrație publică locală, juridică, protecție socială, apărarea drepturilor omului, sănătate, învățământ, cultură, culte, sport, turism, agricultură și silvicultură înregistrat cu nr.A7/113 din 30.05.2023;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.3 a Consiliului local Șintereag pentru urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, comunicare și integrare europeană, înregistrat cu nr.A7/114 din 30.05.2023;

**În conformitate cu:**

- adresa Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud nr. II B 10982/09.05.2023;
- prevederile Contractului de concesiune nr. 1548 din 27.03.2018, încheiat între comuna Șintereag, în calitate de concedent și IUGA VALENTINA MED S.R.L., în calitate de concesionar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), art. 139 alin. (1) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Protocolul de colaborare între Primăria comunei Șintereag și IUGA VALENTINA MED S.R.L., conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

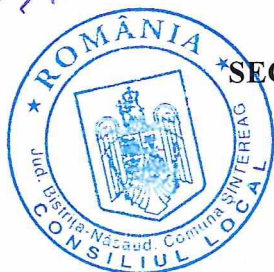
**Art.2.** Se aprobă încredințarea mandatului special domnului BOB IOAN, în calitate de reprezentant al comunei Șintereag, să semneze Protocolul de colaborare între Primăria comunei Șintereag și IUGA VALENTINA MED S.R.L.

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șintereag – domnul Ioan Bob.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei Șintereag cu:

- Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud;
- primarul comunei Șintereag - domnul Bob Ioan;
- Doamna Dr. Iuga Amalia Valentina, în calitate de medic titular al IUGA VALENTINA MED S.R.L.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUREȘAN TEODOR**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȘINTEREAG  
MUREȘIAN PARASCHIȚA**

**Șintereag la 30.05.2023**

**Nr. 38**

M.P./M.P./4 ex./2 pag.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru” din totalul de 13 consilieri locali prezenți la ședință.

## Anexă

**Protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, cabinetul/ cabinetele de medicină de familie, care deservesc populația**

### PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**Unitatea Administrativ Teritorială PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG** cu sediul în loc. Șintereag, nr. 40, com. Șintereag, jud. Bistrița-Năsăud, cod de înregistrare fiscală 4427013, telefon **0236/351026**, email [primariasintereag@yahoo.com](mailto:primariasintereag@yahoo.com), reprezentat legal, domnul Bob Ioan, în calitate de primar,

**Cabinetul Medical de Asistență Medicală Primară**

1. Cabinet individual IUGA VALENTINA MED S.R.L. reprezentat prin medicul titular Iuga Valentina Amalia, cu sediul în loc. Șintereag, nr. 207, com. Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod de identificare fiscală/ cod unic de înregistrare 39185109, telefon fix/ mobil , adresă e-mail [iuga\\_amalia@yahoo.com](mailto:iuga_amalia@yahoo.com), și sediul punctului de lucru în localitatea Șintereag, nr. 207, com. Șintereag, jud. Bistrița-Năsăud, telefon fix/mobil 0746733172, adresă e-mail [iuga\\_amalia@yahoo.com](mailto:iuga_amalia@yahoo.com)

**Având în vedere cadrul legal aplicabil**

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea nr 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate.

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

#### **1. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI**

**OBIECTUL** protocolului constă în dezvoltarea unei relații de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și cabinetul de medicină de familie care deservește pacienții din colectivitatea locală



respectivă, în vederea derulării unor activități/programe care au ca scop îmbunătățirea și eficientizarea furnizării de servicii de asistență medicală primară.

**SCOPUL** protocolului îl reprezintă eficientizarea abordării integrate a activității de asistență medicală/socială integrat cu serviciile de medicină de familie, la nivelul unităților/ subdiviziunilor administrativ teritoriale.

## **2. OBIECTIVELE COLABORĂRII**

2.1 Dezvoltarea relației de colaborare între personalul din cadrul Primăriei comunei Șintereag, compartimentul “*Asistență socială*” și medicul/medicii de familie care deservește/deservesc populația din colectivitatea locală, în vederea derulării unor activități și programe de sănătate în scopul creșterii accesibilității populației la servicii medicale și medico-sociale de calitate.

2.2 Consolidarea capacității autorității executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor.

administrativ-teritoriale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială datorate stării de sănătate precare a populației din teritoriul administrativ arondat, urmărindu-se creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială și asistență medicală integrată cu activitatea de medicină de familie

2.3 Obiectivul fundamental este promovarea și menținerea sănătății individului, familiei și comunității, prin oferirea de servicii de asistență medicală.

2.4 Fiecare parte semnatară se angajează să ia parte la implementarea eficientă a protocolului, să coopereze, să efectueze și să îndeplinească prompt și la timp obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **3. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI**

3.1. Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de 12 luni (douăsprezece luni);

3.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **4. RESPONSABILITĂȚI ALE AUTORITĂȚILOR EXECUTIVE DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR/SUBDIVIZIUNILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE**

### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

4.1 Primarii unităților administrativ-teritoriale sunt responsabili de asigurarea serviciilor de asistență a populației, în special a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, în condițiile prevederilor Legii nr. 95/2006, ale Hotărârii Guvernului nr.324/2019 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 și în limitele resurselor umane și financiare existente.

**4.2 Unitatea administrativ teritorială, prin inspectorul cu atribuții în cadrul compartimentului “Asistență socială”, are următoarele responsabilități:**

- 4.2.1 identifică în cadrul colectivității locale persoanele și grupurile vulnerabile din punct de vedere social sau economic și realizează catagrafia acestora, semnalând medicului de familie, care deservește unitatea administrativ teritorială respectivă, problemele identificate;
- 4.2.2 identifică în colectivitatea locală persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe lista medicului de familie;
- 4.2.3 identifică factorii de risc pentru sănătatea colectivității locale, a persoanelor și grupurilor vulnerabile, evaluează nevoile de servicii ale acestora și comunică situațiile de urgență medicului de familie;
- 4.2.4 desfășoară, împreună cu medicul de familie, acțiuni cu privire la protejarea și promovarea sănătății, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- 4.2.5 identifică persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere social sau economic, la solicitarea medicului de familie, cu respectarea competențelor profesionale și a legislației privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- 4.2.6 participă, împreună cu medicul de familie, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate;
- 4.2.7 semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- 4.2.8 identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie, cu precădere copiii și gravidele, și facilitează accesul în sistemul de sănătate, prin îndrumare în vederea obținerii calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate și al asigurării accesului acestora la servicii medicale la medicul de familie;
- 4.2.9 efectuează vizite la domiciliul persoanelor cu risc medico-social și informează medicul de familie;
- 4.2.10 informează femeile de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere social/economic despre serviciile de planificare familială și contracepție și le facilitează accesul la aceste servicii asigurate prin cabinetul medicului de familie;
- 4.2.11 informează medicul de familie privind cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia vizitelor din teren;
- 4.2.12 asigură, prin catagrafiere, identificarea persoanelor vulnerabile, în limita competențelor profesionale în colaborare cu medicii de familie și/ cu medicii specialiști și la recomandarea acestora;
- 4.2.13 efectuează vizite la domiciliu, în special a vârstnicului singur și informează medicul de familie asupra evoluției stării de sănătate;
- 4.2.14 asigură consilierea, în limita competențelor profesionale, a cazurilor recomandate de medicii de familie;
- 4.2.15 informează, după caz, medicul de familie sau serviciile de urgență prin serviciul 112 privind urgențele majore;
- 4.2.16 însoțește, la cererea acestuia, medicul de familie în activitățile din teren legate de activități profilactice sau curative;



#### **4.3 Unitatea administrativ teritorială, prin inspectorul cu atribuții în cadrul compartimentului “Asistență socială”, are următoarele responsabilități:**

- 4.3.1 realizează catagrafia populației din colectivitatea locală deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, femeile de vârstă fertilă, semnalând medicului de familie problemele sociale identificate;
- 4.3.2 identifică membrii de etnie romă, inclusiv alte persoane din comunitate, indiferent de etnie, neînscrși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe lista medicului de familie;
- 4.3.3 semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate;
- 4.3.4 participă, prin facilitarea comunicării, la depistarea cazurilor de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie;
- 4.3.5 însoțesc cadrele medico-sanitare de la cabinetul de medicină de familie în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de implementat;
- 4.3.6 facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical al cabinetului medicului de familie, serviciului de asistență medicală de urgență prin serviciul 112, după caz, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- 4.3.7 facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul cabinetului medicului de familie care deservește comunitatea;
- 4.3.8 informează, consiliază, în limita competențelor;
- 4.3.9 informează și explică în familiile cu copii noțiunile de bază privind alimentația sănătoasă, precum și avantajele alăptării la sân la recomandarea/solicitarea medicului de familie;
- 4.3.10 explică femeilor de vârstă fertilă noțiunile de bază, ținând cont de sistemul cultural tradițional al comunității de romi la recomandarea/solicitarea medicului de familie;
- 4.3.11 mobilizează/anunță membrii comunității la procesul de vaccinare, la solicitarea medicului de familie și explică rolul și scopul vaccinării în limita competențelor;
- 4.3.12 informează medicul de familie cu privire la: suspiciunea cazurilor de TBC/hepatită, la suspiciunea privind apariția unui focar de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații acute, COVID19 etc.;
- 4.3.13 însoțește, la cererea acestuia, medicul de familie în activitățile din teren legate de activități profilactice sau curative;

#### **4.4 Unitatea administrativ teritorială are următoarele responsabilități:**

4.4.1 înființează structuri și furnizează servicii de asistență socială în beneficiul populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic și social, adaptate inclusiv nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități, depunând toate diligențele pentru existența, pe teritoriul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe care o are în jurisdicție, a serviciilor de asistență medicală comunitară integrate cu serviciile de medicină de familie;

- 4.4.2 facilitează colaborarea personalului din asistența socială cu medicul de familie care deservește populația din colectivitatea locală;
- 4.4.3 asigură spațiul de desfășurare a activității personalului din asistența medicală;
- 4.4.4 monitorizează și evaluează activitatea de asistență socială la nivelul comunității și, împreună cu coordonatorii județeni ai activității de asistență medicală de la nivelul direcțiilor de sănătate publică județene, stabilesc măsuri de îmbunătățire a activității de asistență medicală comunitară integrată cu activitatea cabinetului / cabinetelor medicului de familie, după caz, în scopul creșterii accesului

populației vulnerabile din punct de vedere medical și medico-social la servicii de calitate și a îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate de la nivelul colectivității;

- 4.4.5 se asigură că activitatea de colaborare dintre personalul din cadrul UAT-ului și cabinetul medicului de familie se desfășoară conform prevederilor legislației specifice indiferent de locul unde își desfășoară activitatea (aparatură de specialitate al primarului, compartimentul de asistență socială, centre comunitare integrate, furnizori privați autorizați, acreditați sau licențiați conform legislației în vigoare) și indiferent de forma de finanțare de la bugetul de stat, bugetul local sau fonduri nerambursabile cu destinație în acest sens.

## **5. RESPONSABILITĂȚILE CABINETULUI DE MEDICINĂ DE FAMILIE**

Cabinetul de medicină de familie, prin reprezentantul legal al acestuia, are următoarele responsabilități, limitate de faptul că nu există asistent medical comunitar, care să activeze în cadrul comunei:

- 5.1 colaborează cu inspectorul din cadrul Primăriei comunei Șintereag, compartimentul "Asistență socială" cu privire la problemele de sănătate ale persoanelor aflate în evidența acestuia și intervine potrivit statutului și situației medico-sociale a pacienților;
- 5.2 evaluează situația persoanelor neasigurate aduse la cunoștință de către inspectorul cu atribuții din cadrul compartimentului "Asistență socială", în vederea obținerii statutului de asigurat în cadrul asigurărilor sociale de sănătate;
- 5.3 inițiază și implică inspectorul din cadrul Primăriei comunei Șintereag, compartimentul "Asistență socială" în activități de promovare a unui mediu de viață sănătos, de planificare familială și de sănătate a reproducerii;
- 5.4 desfășoară activități de consiliere pentru însușirea unor deprinderi utile, în scopul prevenirii și combaterii bolilor;
- 5.5 colaborează cu inspectorul din cadrul Primăriei comunei Șintereag, compartimentul "Asistență socială" pentru realizarea de programe ce se adresează unor grupuri-țintă;
- 5.6 acordă servicii medicale de profilaxie, prevenție, curative, de urgență și de suport în limita competenței profesionale și prevederilor impuse de legislația în vigoare, direct, pentru pacienții înscriși pe lista proprie;
- 5.7 înscrie pe lista proprie copiii neînscriși la un medic de familie, care sunt semnalati de inspectorul cu atribuții din cadrul compartimentului "Asistență socială", de părinți sau aparținătorii legali, cu acordul acestora;
- 5.8 înscrie pe lista proprie gravidele și lehuzele neînscrise pe lista unui medic de familie, care sunt prezentate, după caz, de inspectorul cu atribuții din cadrul compartimentului "Asistență socială", cu acordul acestora;
- 5.9 ia în evidență copiii cu TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, boli rare sau alte boli speciale, semnalati de inspectorul cu atribuții din cadrul compartimentului "Asistență socială", cu acordul părinților sau aparținătorilor legali;
- 5.10 înregistrează pacienții cu afecțiuni cronice depistați de inspectorul cu atribuții din cadrul compartimentului "Asistență socială" și neluați în evidență, cu acordul acestora;
- 5.11 informează inspectorul social din cadrul Primăriei comunei Șintereag, compartimentul "Asistență socială" despre campaniile de vaccinare ce urmează a fi desfășurate în vederea mobilizării populației din comunitate aflată în aria de competență administrativ teritorială a acestora.



## 6. FORȚA MAJORĂ

- 6.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii;
- 6.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație;
- 6.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă și, în general, orice cauză mai presus de controlul rațional a părții în cauză;
- 6.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia;
- 6.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

## 7. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

## 8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 8.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.
- 8.2. În cazul în care neînțelegerea nu este soluționată pe cale amiabilă, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente.

## ALTE CLAUZE

- 9.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.
- 9.2. Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin acte adiționale, la inițiativa uneia din părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte.
- 9.3. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării prezentului protocol va transmite celeilalte părți spre analiză, în scris, motivele concrete ce determină această solicitare, precum și propunerea ce face obiectul modificării sau completării.
- 9.4. Fiecare parte va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celeilalte-părți.



- 9.5. Parteneriatul rezultat din încheierea prezentului protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza asistenței mutuale și a respectului reciproc.
- 9.6. Corespondența între părți este valabil indeplinită dacă va fi transmisă prin cel puțin una dintre următoarele modalități: prin fax, prin curier, prin posta electronică (e-mail) sau prin posta cu confirmare de primire, cu respectarea a prevederilor acestui protocol și a dispozițiilor legale aplicabile.
- 9.7. Aplicarea prezentului protocol se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- 9.8. Părțile își vor comunica reciproc, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

Încheiat în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte

Orice comunicare, notificare sau avizare adresată de una dintre Părți către cealaltă, se realizează la următoarele adrese:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Șintereag, localitatea Șintereag, nr. 40, comuna Șintereag, jud. Bistrița-Năsăud.
2. IUGA VALENTINA MED S.R.L. reprezentat prin medicul titular Iuga Valentina, localitatea Șintereag, nr. 207, comuna Șintereag, jud. Bistrița-Năsăud.

UAT ȘINTEREAG

Reprezentant legal,

Primar,  
Bob Ioan



Cabinet medical de asistență medicală

primară,

Medic titular,

Iuga Valentina Amalia



*Iuga A.*