PRIMĂRIA COMUNEI ŞINTEREAG
NR. 60/06.01.2021

Elaborat ,
MUREŞIAN PARASCHIŢA
SECRETAR GENERAL AL UAT ŞINTEREAG

ROMÂNIA
Jud. Bistriţa-Năsăud, Comuna ŞINTEREAG
PRIMAR

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata MUREŞIAN PARASCHIŢA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020 :

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[X] Suficiente
[] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[X] Suficiente
[] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[] Pe pagina de internet
[X] La sediul instituţiei
[] În presă
[] În Monitorul Oficial al României
[] În altă modalitate: .....
2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
[X] Da
[] Nu
3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?
a) Anunţuri la sediul Primăriei comunei Şintereag, în spaţiul special amenajat şi în localităţile componente ale comunei Şintereag, în locuri special amenajate;
b) Actualizarea periodică a informaţiilor postate pe site-ul propriu;
4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[X] Da, acestea fiind: anunţuri de interes public
[] Nu
5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[X] Da
[] Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
O mai bună comunicare internă.

B. Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
11	4	7	1	7	3

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:RAPORT ACTIVITATE ITM BN, INFORMAŢII STATISTICE, ORGANIGRAMA ITM BN	0

2. Număr total de soluționate favorabil	Termen de răspuns				Model de comunicare			Departajate de domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
11	0	11	0	11	7	1	3	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. NU A FOST CAZUL
3.2. .....
3.3. .....
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. NU A FOST CAZUL
4.2. .....

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate de domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[] Da

[X] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Diversificarea modalităţilor de transmitere a informaţiilor de interes public, a proiectelor şi strategiilor pe care Primăria comunei Şintereag doreşte să le implementeze.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Organizarea de dezbateri şi consultări publice; Creşterea gradului de transparenţă, informare şi implicare a cetăţenilor comunei Şintereag în luarea deciziilor, monitorizarea şi îmbunătăţirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetăţenii oferite prin mijloace electronice specializate - portal web.