

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD**  
**COMUNA ȘINTEREAG**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Șintereag**

**Consiliul local al comunei Șintereag, întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2021, în prezența a 13 consilieri locali,**

**Având în vedere:**

- referatul primarului comunei Șintereag- domnul Ioan Bob (inițiator al proiectului de hotărâre), înregistrată cu nr.A.7/5498 din 18.12.2020;
- raportul nr.A.7/5638 din 31.12.2020, întocmit de către doamna Bălan Mihaela, având funcția de inspector în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Șintereag;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. I a Consiliului local Șintereag pentru buget, finanțe, conșerț și servicii publice, administrarea domeniului public și privat, înregistrat cu nr.A.7/28 din 28.01.2021;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului local Șintereag pentru administrație publică locală, juridică, protecție socială, apărarea drepturilor omului, sănătate, învățământ, cultură, culte, sport, turism, agricultură și silvicultură, înregistrat cu nr.A.7/29 din 28.01.2021;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.3 a Consiliului local Șintereag pentru urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, comunicare și integrare europeană, înregistrat cu nr.A.7/30 din 28.01.2021;

**In conformitate cu:**

- prevederile Legii nr. 292/2011 Legea asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 691/ 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din Legea nr. 52 / 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. 1, alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.b, art. 139 alin.(1) , art. 196 alin.(1) lit.a, art. 197 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Șintereag, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Șintereag și compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag.



**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al UAT Șintereag cu:

- primarul comunei Șintereag - domnul Bob Ioan;
- Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud;
- compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ANTON GHEORGHE**



**SECRETAR GENERAL AL UAT ȘINTEREAG  
PARASCHIȚA MUREȘIAN**

**Șintereag la 28.01.2021.**

**Nr. 10**

B.L.C./B.L.C./4 ex./3 pg.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru” din totalul de 13 consilieri locali prezenți la ședință.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
COMUNA ȘINTEREAG  
Loc. ȘINTEREAG, NR. 40  
Tel/Fax: 0263351026/0263351327  
e-mail: primariasintereag@yahoo.com  
www.primariasintereag.ro

ANEXA LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL ȘINTEREAG NR. 10 din 28.01.2021

REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

STRUCTURA CADRU

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II - Structura organizatorică și finanțarea compartimentului

Capitolul III – Funcțiile și atribuțiile compartimentului

Secțiunea 1 – Funcțiile compartimentului

Secțiunea a 2-a – Atribuțiile compartimentului

A. –Atribuții în domeniul beneficiilor de asistență socială

B. – Atribuții în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

Secțiunea a 3 –a – Strategia de dezvoltare a serviciului social

Capitolul IV – Obligațiile compartimentului

Secțiunea 1 – Obligații privind asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale

Secțiunea a 2 –a – Obligații în administrarea și acordarea de servicii sociale

Secțiunea a 3 –a – Obligații privind prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială

Secțiunea a 4 –a – Obligații destinate prevenirii și combaterii violenței domestice

Secțiunea a 5 – a – Obligații destinate persoanelor cu dizabilități

Secțiunea a 6 – a – Obligații destinate persoanelor vârstnice

Secțiunea a 7 – a – Obligații destinate protecției și promovării drepturilor copilului

Capitolul V – Dispoziții finale

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Art.2. – Autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al primarului, compartiment responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Art.3. – La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează cu un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

Art.4. – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structură orientativă de personal se aprobă prin hotărâre a Guvernului, urmând ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobat prin hotărâre a consiliului local.

## CAPITOLUL II

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI

Art.5. – (1) – Structura organizatorică și numărul de posturi aferent compartimentului asistență socială se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) – Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială, pe baza prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 797/2017.

Art. 6 –(1) – Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării compartimentului asistență socială este următoarea:

- a. persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b. persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c. persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) – În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina consiliului local sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a. realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b. realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) – În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în compartimentul asistență socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art.122 alin.(2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din HG nr. 797/2017.

(4) - Primăria comunei Șintereag va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.



Art.7. – (1) – Finanțarea compartimentului asistență socială se asigură din bugetul local.

(2) – Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

### CAPITOLUL III – FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI

#### Secțiunea 1 – Funcțiile compartimentului

Art.8. – În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, compartimentul asistență socială îndeplinește, următoarele funcții:

- a. de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Șintereag, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

#### Secțiunea 2-a – Atribuțiile compartimentului

##### A. – Atribuții în domeniul beneficiilor de asistență socială

Art.9. – Atribuțiile compartimentului asistență socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a. asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b. pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d. întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e. comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;



- f. urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g. efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h. realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i. participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**B. – Atribuții în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale**

Art.10.-(1) – Atribuțiile compartimentului asistență socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a. elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b. elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local.
- c. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e. realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f. propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g. propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h. colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i. monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j. asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- k. furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- l. încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- m. colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- n. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- o. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) – În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) și b), compartimentul asistență socială organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.



### Secțiunea a 3 –a – Strategia de dezvoltare a serviciului social

Art.11.-(1) – Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare.

(2) – Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de compartimentul asistență socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. d), h) și i).

(3) – Documentul de fundamentare este realizat fie direct de compartimentul asistență socială, fie prin contractarea unor servicii de specialitate.

## CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE COMPARTIMENTULUI

### Secțiunea 1 – Obligații privind asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale

Art.13. (1) – În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul asistență socială are următoarele obligații principale:

- a. asigurarea informării comunității;
- b. transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c. transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d. organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor /structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) – Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul primăriei a informațiilor privind:

- a. activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul primăriei, condiții de eligibilitate etc.;
- b. informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei, acordate de furnizori publici ori privați;
- c. informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei.



## Secțiunea a 2 –a – Obligații în administrarea și acordarea de servicii sociale

Art.14. – În administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul asistență socială realizează următoarele:

- a. solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din comună;
- b. primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c. evaluează nevoile sociale ale populației din comună în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d. elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e. realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f. acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartimentul asistență socială în planul de acțiune;
- g. recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h. acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

## Secțiunea a 3 –a – Obligații privind prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială

Art.15.– Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a. servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b. servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c. centre care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d. servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;



- e. consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

#### Secțiunea a 4 – a – Obligații destinate prevenirii și combaterii violenței domestice

Art.16. – Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială destinate prevenirii și combaterii violenței domestice au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor, acestea pot fi:

- centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice;
- locuințe protejate;
- centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației;
- centre de zi.

#### Secțiunea a 5 – a – Obligații destinate persoanelor cu dizabilități

Art.17. (1) - Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a. -cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b. -servicii de asistență și suport.

(2) – Complementar acordării serviciilor prevazute la alin. (1), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, compartimentul asistență socială:

- a. monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din comună, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c. creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d. inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e. asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f. elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g. asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h. implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i. asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j. încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k. colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.



## Secțiunea a 6 – a – Obligații destinate persoanelor vârstnice

Art.18. - Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a. servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b. servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

## Secțiunea a 7 – a – Obligații destinate protecției și promovării drepturilor copilului

Art.19.- (1) - Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(2) - Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției copilului, compartimentul asistență socială:

- a. monitorizează și analizează situația copiilor din comună, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b. realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d. elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e. asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f. asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
- g. vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h. înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i. urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j. colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k. urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

## CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.20 (1) – La data intrării în vigoare a prezentului regulament, Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 86/28.11.2019 a Consiliului Local al comunei Șintereag își încetează valabilitatea.

(2) – Modificarea prezentului Regulament se face numai cu aprobarea Consiliului Local al comunei Șintereag.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local,



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
MUREȘIAN PARASCHIȚA



INSPECTOR  
Asistență socială  
BĂLAN MIHAELA

