

Elaborat
INSPECTOR,
BOGOLIN LARISA-CĂTĂLINA
(responsabil Legea nr.544/2001)



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul BOGOLIN LARISA-CĂTĂLINA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Anunțuri la sediul Primăriei comunei Șintereag, în spațiul special amenajat și în localitățile componente ale comunei Șintereag în locurile special amenajate.

b) Actualizarea periodică a informațiilor postate pe site-ul propriu și la sediul Primăriei Șintereag, în spațiul special amenajat în acest sens.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind anunțuri de interes public

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

O mai bună colaborare internă.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
60	49	11	44	11	5

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: RAPORT ACTIVITATE ITM BN, INFORMAȚII STATISTICE, ORGANIGRAMA ITM BN	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Model de comunicare			Departajate de domenii de interes								
	Redirecții onate către alte instituții în 5 zile	Soluții onate favorabil în termen de 10 zile	Soluții onate favorabil în 30 zile	Solici țări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investi ții, cheltui eli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, regleme ntări	Activitatea liderilor instituției	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
60	0	50	10	0	11	44	5	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU A FOST CAZUL.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU A FOST CAZUL.

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate de domenii de interes											
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, relementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările	Altele (se precizează care)						

										și completările ulterioare	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): NU A FOST CAZUL.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Diversificarea modalităților de transmitere a informațiilor de interes public, a proiectelor și a strategiilor pe care Primăria comunei Șintereag dorește să le implementeze.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Organizarea de dezbateri și consultări publice;
- Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor comunei Șintereag în luarea deciziilor și monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate – portal web.