

Anexa nr.1
la Hotararea nr. ____/____
a Consiliului local al comunei Șintereag

REGULAMENT LOCAL

**PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI CU PRIVIRE LA
ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI URBANISM ÎN COMUNA ȘINTEREAG, JUDETUL
BISTRIȚA NĂSĂUD.**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu ART. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 2701/ 30 decembrie 2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului de aprobare a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

ART.2

Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului de pe teritoriul comunei Șintereag și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

ART. 3

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului sau de revizuire a acestora.

ART. 4

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu (în următoarele) pe etape (din) în cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, după cum urmează:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

ART. 5

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament local, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport care se supune atenției Consiliului local al comunei Șintereag, ca autoritate a administrației publice responsabilă cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului local al comunei Șintereag de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă a comunei Șintereag și asigurării interesului general la nivelul acestuia.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul local al comunei Șintereag poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supusă aprobării.

(4) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, Prefectul județului Bistrița - Năsăud verifică, potrivit legii, respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar în cazul nerespectării acesteia poate să atace prevederile încălcate în fața instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 6

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II Responsabilități și competențe

ART. 7

(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine persoanei cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag.

(2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului comunei Șintereag, se organizează la sediul central al primăriei, în holul public, un spațiu permanent destinat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Orarul și locul exact unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în

anunțul de informare afișat pe panoul de informare amenajat la sediul Primăriei comunei Șintereag.

CAPITOLUL III Continut cadru al Regulamentului local privind implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului si urbanism

ART. 8

(1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de primar sau consiliul local;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea Primăriei comunei Șintereag pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor. Grupul de lucru permanent va fi numit de Primarul comunei Șintereag prin dispoziție și este coordonat de persona cu atribuții în domeniul urbanismului din cadrul Primăriei comunei Șintereag.

ART.9

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea(anunț telefon, fax., Mass media, etc.) prin care sunt anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea (anunț telefon, fax., Mass media,etc.) prin care se asigură celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART.10

Raportul informării și consultării publicului, întocmit de persoana desemnată cu coordonarea dosarului și care fundamentează decizia de adoptare sau neadoptare de către consiliul local a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 - 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

ART.11

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al persoanei responsabile cu urbanismul și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag, fundamentează decizia de aprobare sau respingere a planurilor de urbanism de către Consiliul local a comunei Șintereag. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, se poate solicita și opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

ART.12 Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

(1) Finanțarea activităților de informare și consultare se face diferențiat în funcție de inițiatorul documentațiilor de urbanism și/sau amenajare a teritoriului după cum urmează:

1. pentru documentațiile de urbanism inițiate de Consiliul Local al comunei Șintereag finanțarea se asigură din bugetul local;

2. pentru documentațiile de urbanism inițiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori, finanțarea se asigură prin grija acestuia, respectiv a acestora;

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul compartimentului urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag va comunica titularului documentației de urbanism, după înregistrarea

acesteia la registratura Primăriei comunei Șintereag, componentele obligatorii ale informării și consultării publicului, care vor fi aplicate pe cheltuiala acestuia.

ART.13 La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art.61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, se vor pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative care însoțesc cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

ART. 14 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către inițiatorii documentațiilor de urbanism conduce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației la inițiator

ART. 15 Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se va face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire. În urma analizei se încheie un proces-verbal care stă la baza modificărilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL III Etapele metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

ART.16(1) Planuri de amenajare a teritoriului (PAT) sunt următoarele: zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe.

(2) Grupurile țintă pentru informare și consultare sunt toți cetățenii județului, municipiului, orașului, comunei, etc., autoritatea competentă în ceea ce privește protecția mediului, precum și toate autoritățile interesate.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare a PAT

ART.17 Inițiatorul PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

ART.18 Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care trebuie să facă parte în mod obligatoriu:

- responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

ART.19(1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc de inițiator în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART.20 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către inițiatoarea PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART.21 (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

ART.22 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) informarea publicului simultan prin următoarele activități:

1. publică la sediul Primăriei comunei Șintereag în spațiul special amenajat și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet sau la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului afișaz la sediul Primăriei comunei Șintereag în spațiul special amenajat;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organisme regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

ART.23 În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local o dată cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

ART.24 Anual, autoritățile administrației publice fac publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a Planul urbanistic general (PUG) și Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

ART.25 Grupurile țintă pentru informare și consultare sunt toți cetățenii comunei Șintereag, autoritatea competentă în ceea ce privește protecția mediului, precum și toate autoritățile interesate.

ART.26 Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape:

Etapa 1 – etapa pregătitoare PUG și RLU aferent

Etapa 2 – etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent

Etapa 4 – etapa aprobării PUG și RLU aferent

Etapa 5 – etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent

Etapa 1. Etapa pregătitoare PUG și RLU aferent

ART.27 (1) Primarul comunei Șintereag, în calitate de inițiator informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul primăriei în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Primarul comunei Șintereag poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

ART.28 Primarul comunei Șintereag, prin intermediul compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la

informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART.29 Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART.30 (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către persoana cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, comunicare și integrare europeană și relații externe din cadrul Consiliului local al comunei Șintereag și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului desemnată de directorul executiv al Direcției comunicare, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Etapă 2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART.31 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea rurală durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Etapa 3. Etapa elaborării PUG și RLU aferent

ART.32 (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor această consultare va fi organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART.33 Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Primarul comunei Șintereag, prin intermediul compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag, în calitate de inițiator al planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet sau la sediul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primarul comunei Șintereag, prin intermediul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Primarul comunei Șintereag, prin intermediul compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART.34 Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitățile componente ale comunei Șintereag sau care afectează un număr mare de persoane, Primarul comunei Șintereag, prin intermediul compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag, poate să:

a) informeze publicul prin anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice etc. pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART.35 (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Primarul comunei Șintereag, prin intermediul compartimentului urbanism, asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag se prezintă Consiliului local al comunei Șintereag, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei Primarul comunei/Consiliul local al comunei Șintereag poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Etapa 4. Etapa aprobării PUG și RLU aferent

ART.36 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa 5. Etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent

ART.37 Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și la sediul propriu și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART.38(1) Informațiile conținute în PUG și RLU aferent vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Șintereag.

Anual, Primarul comunei Șintereag, prin intermediul compartimentului urbanism, va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a Planul urbanistic zonal (PUZ) și Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia.

ART.39(1) La elaborare, reactualizare PUZ grupul țintă îl reprezintă toți proprietarii terenurilor care fac obiectul reglementarilor supuse aprobării la care se adaugă zonele învecinate de impact menționate prin certificatul de urbanism în baza avizului de oportunitate.

(2) În cazul în care PUZ – ul este de importanță locală sau cu impact major asupra comunei Șintereag, grupul - țintă se adresează tuturor cetățenilor sau unei categorii definite în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare, menționată prin certificatul de urbanism în baza avizului de oportunitate.

ART.40 Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape:

Etapa 1 – etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent

Etapa 2 – etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent

Etapa 3 – etapa aprobării PUZ și RLU aferent

Etapa 4 – etapa monitorizării implementării PUZ și RLU aferent

Etapa 1 – Etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent

ART.41(1) În situația documentațiilor de urbanism – PUZ inițiate de Primarul comunei Șintereag etapa 1 va fi elaborarea temei și a caietului de sarcini.

(2) Tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul compartimentului urbanism și al unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag, ai autorității competente de protecția mediului, comisiei pentru urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, comunicare și integrare europeană și relații externe din cadrul Consiliului local al comunei Șintereag și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag , astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(3) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, Primarul comunei Șintereag poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(4) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(5) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

(6) În funcție de impactul estimat al PUZ, pentru identificarea oportunității planului în interes public, se pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

ART.42 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) Etapa 1 începe odată cu înregistrarea cererii însoțită de certificatul de urbanism prin care se solicită eliberarea unui Aviz Prealabil de Oportunitate.

(3) În termen de cinci zile lucrătoare persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul compartimentului urbanism al Primăriei comunei Șintereag, pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul al cărui model este cel prevăzut în anexa nr.1.

(4) Inițiatorul are la dispoziție cinci zile lucrătoare în care să afișeze și să facă dovada afișării panoului model anexa nr.1, cu datele puse la dispoziție potrivit alin.(3).

(5) La depunerea documentației pentru obținerea Avizului Prealabil de Oportunitate, inițiatorul documentației va anexa dovada amplasării pe proprietate a panoului model anexa 1 completat, prin fotografii datate. Panoul rămâne pe parcelă până la declanșarea etapei următoare.

ART.43(1) De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, se acordă o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare PUZ sau asociații legal constituite, pot face observații în scris înregistrate la registratura Primăriei comunei Șintereag.

ART.44 Observațiile depuse în acest termen vor însoți documentația înaintată CTATU în vederea analizării pentru emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate.

ART.45 Avizul Prealabil de Oportunitate favorabil sau nefavorabil, împreună cu memoriul de prezentare și planșele aferente se vor afișa pe site-ul Primăriei comunei Șintereag în secțiunea special dedicată acestor documentații sau la sediul propriu.

ART.46 La recomandarea CTATU , pentru documentațiile care pot avea un impact major asupra comunității, compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag, poate organiza consultări și cu Ordinul Arhitecților din România, Registrul Urbaniștilor din România și comisia pentru urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, comunicare și integrare europeană și relații externe din cadrul Consiliului local al comunei Șintereag, înainte de emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate.

ART.47 Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sau la sediul propriu a Avizului Prealabil de Oportunitate favorabil sau nefavorabil, împreună cu planșele aferente, în secțiunea special dedicată acestor documentații.

Etapa 2. Etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent

ART.48 Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART.49(1) Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pentru avizare și debutează cu cererea pentru informare și consultare a publicului care se înregistrează în registrul general de intrări – ieșiri al Primăriei comunei Șintereag împreună cu următoarea documentație:

a) copia Avizului Prealabil de Oportunitate favorabil și Certificatul de Urbanism emis pe baza acestuia;

b) documentația tehnică – inclusiv în format digital PDF întocmită conform prevederilor legale, mai puțin avizele;

 partea scrisă- memoriul tehnic și Regulamentul local de urbanism aferent PUZ-ului;

 partea desenată : plan de încadrare în zonă, plan de situație existent, planșă de reglementări urbanistice-zonificare, planșă de proprietate asupra terenurilor și posibilități de mobilare;

c) partea nontehnică, inclusiv în format digital PDF

 partea scrisă – un scurt memoriu de prezentare;

 parte desenată: volumetrii, perspective, axonometrii, scițe logice, scheme funcționale, machete;

d) afișe care vor fi completate conform anexei nr.2 și care vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii, astfel:

 -4 afișe cu dimensiunile 60x 90cm care vor fi amplasate prin grija arhitectului șef- 3 în locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate și unul la sediul Primăriei municipiului Bistrița

 -1 afiș cu dimensiunile 90x 120cm care va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat PUZ-ul;

ART.50 Persona cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sau la sediul propriu, documentația în format digital și anunțul cu

posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se poate consulta documentația de urbanism.

ART.51 Persona cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va identifica și notifica cetățenii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ, aducându-li-se la cunoștință posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se pot consulta documentele.

ART.52(1) Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei comunei Șintereag în termen de maxim 25 de zile calendaristice de la data anunțului.

(2) În interiorul termenului prevăzut la alin.(1), se va organiza o întâlnire între proiectant și proprietarii direct afectați precum și proprietarii parcelelor învecinate cu zona afectată. Data și locul întâlnirii se vor anunța prin afișare pe site-ul propriu sau la sediul propriu și prin notificările trimise cetățenilor conform ART. 42 din prezentul Regulament.

ART.53 (1) După expirarea acestei perioade, în termen de 15 zile calendaristice, compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag va aduce la cunoștința publicului, prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sau la sediul propriu, rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism.

(2) Persona cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag va informa în scris, proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism.

(3) Se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice, în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ sau asociații legal constituite, pot face solicitări în scris, înregistrate la Primăria comunei Șintereag, de organizare a unei dezbateri publice.

(4) Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării organizării unui asemenea eveniment.

(5) Dezbaterea publică se organizează la sediul Primăriei comunei Șintereag, în sala de ședințe a consiliului local, de către Primarul comunei Șintereag prin intermediul compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag, data și ora fiind anunțate pe site-ul oficial al primăriei sau prin afișare la sediul propriu și în scris celor care au solicitat dezbaterea publică.

(6) La dezbaterea publică participă în mod obligatoriu inițiatorul și elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbaterii.

(7) Cetățenii care doresc să ia cuvântul la dezbaterea publică se înscriu la cuvânt înainte de începerea dezbaterii pe baza cărții de identitate, la persoana responsabilă cu urbanismul și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag care întocmește procesul-verbal în care se consemnează propunerile, sugestiile și opiniile participanților și care asigură înregistrarea audio a acestora.

ART. 54 Etapa 2 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sau la sediul propriu a Raportului informării și consultării publicului, ocazie cu care se va începe și circuitul legal de avizare.

Etapa 3. Etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent

ART.55 Etapa 3 se va face se fac cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa 4 – Etapa monitorizării implementării PUZ și RLU aferent

ART.56 Informațiile cuprinse în PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziția solicitanților, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.57 Informațiile cuprinse în PUZ și RLU aferent vor fi puse la dispoziția publicului și prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sau la sediul propriu.

SECȚIUNEA a 3-a Planul urbanistic de detaliu (PUD)

ART.58 La elaborare PUD grupul țintă îl reprezintă toți proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat PUD-ul.

ART.59 Implicarea și consultarea publicului se face în trei etape:

Etapa 1- Etapa pregătitoare PUD

Etapa 2-Etapa aprobării PUD

Etapa 3- Etapa monitorizării implementării PUD

Etapa 1 – Etapa pregătitoare PUD

ART.60 Începerea etapei se va realize odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului înregistrată la Primăria comunei Șintereag împreună cu o documentație ce va cuprinde:

a) copia certificatului de urbanism;

b) parte tehnică, inclusiv în format digital PDF- documentația de PUD întocmită conform prevederilor legale, mai puțin avizele;

 partea scrisă- memoriul tehnic;

 partea desenată : plan de încadrare în zonă, plan de situație existent, planșă de reglementări urbanistice, planșă de obiective de utilitate publică și posibilități de mobilare;

c) partea nontehnică, inclusiv în format digital PDF;

 parte scrisă –un scurt memoriu de prezentare;

 parte desenată: volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete;

d) afișe, completate conform anexei nr.2 care vor fi aplicate pe panouri rezistente la interperii astfel:

 - un afiș cu dimensiunile 90x120cm care se amplasează de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat PUD-ul;

e) datele de identificare ale vecinilor direct afectați: proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat PUD-ul;

ART.61(1) Compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Șintereag, în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sau la sediul propriu, documentație în format digital și va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a informațiilor de maxim 20 de zile calendaristice.

(2) Acordul se consideră favorabil, fără obiecții sau propuneri, dacă nu se înregistrează observații în termenul prevăzut la ali.(1).

ART. 62 În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, persoana cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul Primăriei comunei Șintereag notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile calendaristice.

ART.63 În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, consilierul de zonă informează în scris proprietarii care au transmis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

ART.64 Etapa 1 se finalizează prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sau la sediul propriu a Raportului informării și consultării publicului, ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

Etapa 2 – Etapa aprobării PUD

ART.65 Etapa 2 se va face se fac cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa 3 – Etapa monitorizării implementării PUD

ART.66. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziția solicitanților , cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.67. Informațiile cuprinse în PUD vor fi puse la dispoziția publicului și prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Șintereag sal la sediul propriu.

MODEL PANOU

PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG

Reprezentare vizuală sugestivă (schematică) a intenției
Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIA DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC GENERAL/ ZONAL/ DE DETALIU

.....
Argumentare (când este cazul)/.....
Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea) |

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI
PROPUNERI |
privind intenția de elaborare a planului urbanistic PUG/PUZ/PUD

.....
în perioada (ziua/luna/anul) -
(ziua/luna/anul).....
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: numele și
prenumele, funcția

.....
Șintereag, str. Principală, nr.40 telefon 0263 /351026,fax: 0263/351327
Observațiile sunt necesare în vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)
Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)
Etaple preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

.....
.....
| -
(metoda/scopul/perioada)

Notă: 1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

2. Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

MODEL PANOU

PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG

Reprezentare vizuală sugestivă (schematică) a intenției

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE: PLAN
URBANISTIC GENERAL/ ZONAL/ DE DETALIU -

.....

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII |
asupra documentelor expuse la sediul Primăriei comunei Șintereag, holul
public/panoul de afișaj, Șintereag, str. Principală, nr.40, la compartimentul
urbanism, în perioada - între orele:

(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

..... .

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

.....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: numele și
prenumele, funcția

.....

.....

Adresa.....tel.....e-mail.....

Șintereag, str. Principală, nr.40, tel.: 0263 /351026,fax 0263 / 351327

_ Notă: 1.Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

2. Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra....."

ANEXA 3

NOTIFICARE ,

CĂTRE, _____

Vă informăm ca pe terenul aflat la adresa din comuna Șintereag, nr. _____, jud. _____ înscris în Cartea Funciară nr. _____, nr. topo. / nr. cad. _____

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, va fi studiat cu o documentație de urbanism (P.U.Z./ P.U.D.) pentru: “denumire documentației “.

Vă rog să-mi comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 25 zile (PUZ), respectiv 5 zile (PUD) de la data înștiințării.

Șintereag, data

- Am luat la cunoștință: Numele si prenumele, semnătura

- Sunt/ Nu sunt de acord cu reglementările urbanistice propuse

Notă: În cazul unor obiecțiuni notificarea va fi completată cu mențiunile privind propunerile de reglementare urbanistică.

ANEXA 4

DECLARAȚIE

SUBSEMERNATUL....., POSESOR AL C.I(B.I.)
SERIA....., Nr....., DOMICILIAT ÎN.....,
Str....., Nr....., Bl....., Ap.... . PROPRIETARUL
IMOBILULUI ÎNSCRIS ÎN
CFNr.....,Nr.CAD.....Nr.TOPO.....
....., IMOBIL SITUAT ADMINISTRATIV ÎN
... Str.....,Nr....., ÎN CALITATE DE
VECIN DIRECT al(NUMELE ȘI
PRENUMELE BENEFICIARULUI/BENEFICIARILOR)

PROPRIETAR/PROPRIETARI AI TERENULUI OBIECT AL PUZ/PUD
identificat prin IMOBILUL/IMOBILELE ÎNSCRISE ÎN

1.

CF.NR.....Nr.CAD.....Nr.TOPO.....

2.

CF.NR.....Nr.CAD.....Nr.TOPO.....

3.

CF.NR.....Nr.CAD.....Nr.TOPO.....

SUNT DE ACORD CU REGLEMENTAREA URBANISTICĂ propusă prin

PLANUL URBANISTIC ZONAL/PLAN URBANISTIC DE DETALIU pentru :

“ se completează denumirea documentației “

CONFORM PROIECT Nr..... DIN ÎNTOCMIT DE

.....

DATA

SEMNĂTURĂ