**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD**
**COMUNA ŞINTEREAG**
**CONSILIUL LOCAL**

# HOTĂRÂRE

**privind stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol, la nivelul Primăriei comunei Şintereag.**

**Consiliul local al comunei Şintereag întrunit în şedinţa ordinară din data de 25.04.2018 în prezenţa a 12 consilieri,**

**Având în vedere:**

- procesul – verbal nr.806 din 20.02.2018 de afişare a proiectului de hotărâre nr.A.7/804 din 20.02.2018 privind stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol, la nivelul Primăriei comunei Şintereag, la sediul Primăriei comunei Şintereag din localitatea Şintereag, nr.40, comuna Şintereag, judeţul Bistriţa – Năsăud;
- procesul – verbal nr.1994 din 24.04.2018 de dezafişare a proiectului de hotărâre nr. A.7/804 din 20.02.2018 privind stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol;
- expunerea de motive a primarului comunei Şintereag nr.A.7/805 din 20.02.2018;
- raportul nr.A.7/1495 din 23.03.2018 al secretarului comunei Şintereag – doamna Irimieş Adriana – Gabriela, cu privire la stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol;
- raportul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului local Şintereag pentru buget, finanţe, comerţ şi servicii publice, administrarea domeniului public şi privat, înregistrat cu nr.A.7/130 din 24.04.2018;
- raportul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului local Şintereag pentru administraţie publică locală, juridică, protecţie socială, apărarea drepturilor omului, sănătate, învăţământ, cultură, culte, sport, turism, agricultură şi silvicultură înregistrat cu nr.A.7/131 din 24.04.2018;

- raportul favorabil al comisiei de specialitate nr.3a Consiliului local Şintereag pentru urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecţia mediului, comunicare şi integrare europeană, înregistrat cu nr.A.7/132 din 24.04.2018;

**În conformitate cu:**

- prevederile art.6 alin.(1), alin.(2) şi alin.(3), art.8, art.9, art.10, art.11, art.12, art.16, art.20 din Ordonanţa Guvernului României nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.(1), art.6, art.7, art.8, art.9, art.10, art,11, art.12, art.13, art.14, art.15 şi art.16 din Anexa nr.1 la Ordinul comun 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17.08.2017 al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regbionale, administraţiei publice şi fondurilor europene, ministrului finanţelor publice, Institutul Naţional de Statistică,Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(9), art.44, art.45 alin.(1), şi alin.(6) şi art.115 alin.(1) lit.„b", alin.(3), alin.(5), alin.(6) şi alin.(7) din Legea nr.215/2001, republicată – Legea administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

**HOTĂRĂŞTE:**

**ART.1** **(1)** În scopul eficientizării activităţii de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Primăriei comunei Şintereag, înscrierea datelor în registrul agricol se va face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către doamna Mureşian Paraschiţa având funcţia de inspector în cadrul compartimentului evidenţă agricolă şi cadastru în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Şintereag - persoana responsabilă căreia îi revine sarcina completării, ţinerii la zi a registrului agricol şi centralizării datelor din registrul agricol, la nivelul Primăriei comunei Şintereag ;

b) la Primăria comunei Şintereag, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declaraţiei trimise prin poştă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligaţia de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la Primăria comunei Şintereag a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

**(2)** Invitarea la Primăria comunei Şintereag a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrele agricole ale comunei Şintereag se va face prin întocmirea anuală a unor adrese, care vor fi înmânate personal sau transmise prin poştă recomandate, în cursul lunii decembrie pentru anul următor în care urmează să fie declarate datele în registrele agricole, pentru toate persoanele fizice, care deţin poziţii în registrul agricol, cu informarea asupra datelor la care persoanele fizice au obligaţia declarării datelor pentru înscrierea datelor în registrul agricol şi a prevederilor legale în ceea ce priveşte obligaţiile acestora privind înscrierea datelor în registrul agricol.

**(3)** Perioadele la care persoanele fizice şi juridice din comuna Şintereag au obligaţia să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie şi ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosinţă, clădirile şi mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică, maşinile, utilajele şi instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum şi modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le deţin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produşilor obţinuţi, a morţii sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieşiri;

b) între 1 şi ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, şi în afara termenelor prevăzute la lit. a) şi b), în termen de 30 de zile de la apariţia oricărei modificări.

(4) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaraţiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu menţiunea "report din oficiu" la rubrica "semnătura declarantului".

**(5)** Centralizarea datelor pe comuna Şintereag se va face în următoarele perioade:

a) până la 15 aprilie, pentru datele privind efectivele de animale în gospodării/unităţi cu personalitate juridică la începutul fiecărui an şi evoluţia efectivelor de animale pe întregul an precedent, producţia animală obţinută de gospodării/unităţi cu personalitate juridică pe anul precedent, precum şi pentru datele privind clădirile noi şi cele la care au fost efectuate lucrări care privesc modificarea obligaţiilor fiscale locale, terenurile, mijloacele de transport, echipamentele, utilajele şi instalaţiile/agregatele pentru agricultură şi silvicultură;

b) până la 30 iunie, pentru datele privind categoria de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate şi numărul pomilor pentru anul agricol.

**(6)** Înscrierea în registrele agricole ale comunei Şintereag a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face numai pe bază de documente anexate la declaraţia făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.

**(7)** În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrele agricole ale comunei Şintereag a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face pe baza declaraţiei date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii, declaraţii care pot fi date, potrivit opţiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în faţa secretarului localităţii;

b) în faţa notarului public;

c) la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României.

**(8)** Secretarul comunei Şintereag coordonează, verifică şi răspunde de modul de completare şi ţinere la zi a registrului agricol şi orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Şintereag.

**(9)** Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, funcţionarul public cu atribuţii privind completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole ale comunei Şintereag – doamna Mureşian Paraschiţa are obligaţia de a comunica aceste modificări compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Şintereag în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

**(10)** Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din aparatul de specialitate al primarului comunei Şintereag şi care fac obiectul înscrierii în registrele

agricole se comunică compartimentului evidenţă agricolă şi cadastru, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor.

**(11)** Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră, iar orice modificare a datelor înscrise se face de către secretarul comunei Şintereag prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roşie şi prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roşie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

**(12)** În registrul agricol se deschide separat câte o partidă pentru fiecare persoană fizică şi pentru fiecare persoană juridică.

**(13)** Persoanele care declară că locuiesc şi se gospodăresc singure, nefăcând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană.

**(14)** Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenţi, cât şi cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecaţi pentru orice alte situaţii, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, şi care nu au domiciliul în altă localitate.

**(15)** Dacă la acelaşi număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.

**(16)** În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziţia corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului comunei Şintereag, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul de intrare-ieşire de la nivelul Primăriei comunei Şintereag, precum şi numărul de înregistrare la notarul public care ţine opisul de evidenţă a acestora. În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moştenirii, se face menţiunea "fără bunuri imobile".

**(17)** Menţiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului şi numărul actului de deces.

**ART.2. (1)** În scopul prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele şi a evidenţele necesare*) în vederea verificării realităţii datelor; refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la faţa locului situaţia reală, în vederea verificării concordanţei dintre aceasta şi datele din registrul agricol; nedeclararea, la termenele şi în forma stabilite de Ordonanţa Guvernului României nr.28/2008 şi Ordinul comun nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017, după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol; refuzul de a prezenta primarului informaţiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1)constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 100 lei la 500 lei în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice, cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei.

**(2)** Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primarul comunei Şintereag sau persoanele împuternicite de acesta, din cadrul compartimentului evidenţă agricolă şi cadastru cu atribuţii în completarea şi ţinerea la zi a registrelor agricole ale comunei Şintereag, în cazul persoanelor fizice/juridice obligate să declare date şi informaţii;

**(3)** Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la alin.(10) se fac venit la bugetul local al comunei Şintereag

**ART.3** La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local al comunei Şintereag nr.42 din 20.07.2012 privind stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol.

**ART.4** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Şintereag, secretarul comunei Şintereag şi compartimentul evidenţă agricolă şi cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Şintereag.

**ART.5** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoştinţa publică prin grija secretarului comunei Şintereag, prin afişare la sediul Primăriei comunei Şintereag, prin publicare în Monitorul Oficial al judeţului Bistriţa – Năsăud şi pe site-ul propriu.

**ART.6** Prezenta hotărâre se comunică de către doamna Irimieş Adriana – Gabriela – secretar al comunei Şintereag, cu:

- Instituţia Prefectului – judeţul Bistriţa – Năsăud;
- primarul comunei Şintereag – domnul Bob Ioan;
- compartimentul evidenţă agricolă şi cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Şintereag;
- compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Şintereag.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**
**LUPŞA LUCIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,**
**SECRETAR**
**IRIMIEŞ ADRIANA - GABRIELA**

Şintereag la 25.04.2018.
Nr.44
I.A.G./I.A.G./6 ex./6 pg.
Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „pentru" din totalul de 12 consilieri locali prezenţi la şedinţă.