

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEREAG
Nr. 5114 din 25.11.2020

ANUNT

Primăria comunei Șintereag, cu sediul în comuna Șintereag, sat Șintereag, nr.40, județul Bistrița – Năsăud, organizează în data de 14.01.2020 concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă – *secretar general al comunei Șintereag*.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 14.01.2021, ora 09,00;
- Interviu în data de 18.01.2021, ora 13,00.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Condiții de participare:

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.483 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- ✓ să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- ✓ să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2), respectiv minimum 5 ani;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- ✓ să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- ✓ să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Dosarul de participare la concursul de recrutare trebuie să cuprindă următoarele documente:

- ✓ formularul de înscriere conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului României nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ curriculum vitae, modelul comun european;
- ✓ copia actului de identitate;
- ✓ copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- ✓ copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- ✓ copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- ✓ cazierul administrativ.

Copiile de pe actele solicitate pentru participarea la concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 14.12.2020 – 04.01.2021, la sediul Primăriei comunei Șintereag din comuna Șintereag, sat Șintereag, nr.40, județul Bistrița – Năsăud.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șintereag, persoana de contact: Bogolin Larisa-Cătălina – inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șintereag, telefon:0263/351026, fax: 0263/351327, e-mail:primariasintereag@yahoo.com.

**PRIMAR,
IOAN BOB**

